闽南师范大学研究生“三助一辅”岗位申请表( 岗位）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 专业 |  | 出生年月 |  |
| 学号 |  | 宿舍 |  | 班级 |  | 是否贫困 |  |
| 生源 |  | 政治面貌 |  | 手机 |  | 建行卡号 |  |
| 能力及特长 | | 计算机能力  （是否熟练掌握word,excel等） | | 较熟练（ ） 熟 练（ ）  一 般（ ） 不熟练（ ） | | | |
| 英语能力情况 | | 较熟练（ ） 熟 练（ ）  一 般（ ） 不熟练（ ） | | | |
| 其他特长 | |  | | | |
| 担任学生干部情况（本科及研究生阶段） | |  | | | | | |
| 申请理由及所获荣誉（校级及以上） | | 本人签字： | | | | | |
| 导师意见（是否同意）：  导师签字： | | | | | | | |
| 所在培养单位  意见  **（审核学生担任岗位数量）** | | 辅导员签章： 年 月 日 | | | | | |
| 单位分管领导签章: （公章） 年 月 日 | | | | | |
| 设岗单位考核意见 | | 因 需要同意聘任，正式上岗日期为 年 月 日。  单位分管领导签章: （公章） 年 月 日 | | | | | |

**注：**本表一式两份。经审批后，一份留存研究生培养单位，一份留存设岗单位。